

## PATVIRTINTA

Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro direktoriaus  
2021 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-125

# PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti centro savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniško, demokratiško, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus centre ir teikti siūlymus Centro tarybai, Centro direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, centro direktoriaus įsakymais, centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, centro direktoriui, kitoms centro savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai), kuriuos įsakymu tvirtina centro direktorius.

## II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų taryba sudaroma iš devynių centre dirbančių pedagoginių darbuotojų:

5.1. proporcingumo principu renkami šeši pedagogai – 3 mokytojai, 2 auklėtojas, 1 švietimo pagalbos specialistas;

5.2. trys skyrių vedėjai.

6. Mokytojų tarybos nariu gali būti pedagoginis darbuotojas, turintis ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį centre.

7. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

8. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

9. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, vadovaujantis Nuostatų 5 punkto nuostatomis.

10. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami.

11. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas išplėstinis Mokytojų tarybos posėdis.

12. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

13. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų centro savivaldos institucijų atstovai, centro direktorius, administracija, mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių, patarimojo balso teisėmis.

14. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

15. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja metodinių grupių pirmininkai. Metodinės grupės susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Nuostatų 5 punkte įvardytas pedagogų skaičius. Atstovas(-ai) deleguojamas į naujos sudėties Mokytojų tarybą.

16. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

### **III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

17. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

17.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

17.2. teikia siūlymus dėl centro strateginio ir metinio veiklos planų, centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

17.3. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

17.4. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

17.5. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

17.6. priima konkrečius centro ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

17.7. inicijuoja inovacijų diegimą centre, gerosios patirties sklaidą;

17.8. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

17.9. svarsto centro direktoriaus ir Metodinės tarybos teikiamus klausimus;

17.10. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

17.11. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

17.12. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo(si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;

17.13. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;

17.14. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir centro direktoriaus teikiamais klausimais.

#### **IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 18. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
  - 18.1. siūlyti tarybos veiklos planą;
  - 18.2. kviesti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų centro savivaldos institucijų atstovus, centro direktorių, administraciją, mokytojus ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamojo balso teisėmis;
  - 18.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo stebėseną;
  - 18.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
  - 18.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
- 19. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
  - 19.1. prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;
  - 19.2. laikytis pedagogo etikos principų;
  - 19.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
  - 19.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
  - 19.5. taupiai naudoti posėdžio laiką.
- 20. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.
  - 21. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
    - 21.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
    - 21.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
    - 21.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.
  - 22. Mokytojų tarybos nariai privalo:
    - 22.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
    - 22.2. laikytis pedagogo etikos principų;
    - 22.3. priimti pastabas ir pasiūlymus;
    - 22.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
    - 22.5. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 23. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra centro veiklos dokumentas.
  - 24. Kiekvienas Mokytojų tarybos narys dėl posėdžio nutarimų turi teisę balsuoti ir nuotoliniu būdu.
-